

RESOLUCIÓN() 6 3 - 3 **DE 2024** ($3.1 \text{ ENE.} \ \ 2024$)

"Por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024 de la Contraloría Departamental del Tolima."

LA CONTRALORA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en Ley 904 de 2004, Decreto 1083 de 2015, Decreto Ley 1567 de 1998 y,

CONSIDERANDO

Que el Plan de Trabajo Anual para el Sistema de seguridad y salud en el trabajo se encuentra establecido en el Artículo 2.2.4.6.8 Sección 5 Capitulo 6 del Decreto 1072/2015. Allí mismo se describen las obligaciones de los empleadores. Dentro de ellas la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente.

Que el Artículo 2.2.4.6.17, Artículo 2.2.4.6.31 y capítulo 7 del Decreto 1072 de 2015, Decreto único reglamentario del sector trabajo, establece el Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales, requiriendo por parte de los integrantes de dicho sistema General, el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, así como en el desarrollo y aplicación de los sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que de conformidad con el artículo 2.2.4.7.4. Del decreto 1072 de 2015 el sistema de Estándares Mínimos es uno de los componentes del sistema de Garantías de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales. A su vez, el parágrafo 1º de dicho artículo establece que el Ministerio del Trabajo o quien haga a sus veces, determinará de manera progresiva, los estándares que hacen parte de los diversos componentes del mencionado sistema de Garantía de Calidad, de conformidad con el desarrollo del país, los avances técnicos y científicos del sector, realizando los ajustes y actualizaciones a que haya lugar y que dichos estándares deberán ser implementados por los integrantes del Sistema General de Riesgos Laborales en las fases y dentro de las fechas que el mencionado Ministerio defina.

Que se debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).

ventanillaunica@contraloriadeltolima.gov.co www.contraloriatolima.gov.co Carrera 3 entre calle 10 y 11, Edificio de la Gobernación del Tolima, piso 7

Código Postal: 730006 - Contacto: +57 (8) 261 1167 - 261 1169

Nit: 890.706.847-1

3 + EKE 700:

n 6 3 - -= Que el Decreto 612 de 2018, fijó directrices para la integración de los planes institucionales y estrategicos al Plan de Accion por parte de las entidades del estado.

Que dentro de los planes institucionales a integrar se encuentra el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, constituyendose es un instrumento importante de planeación, mediante el cual se establece las estrategias a implementar en materia de seguidad y salud para los funcionarios de la Entidad.

Que la Controlaria Departamental del Tolima adopto el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, siendo la secretaria Administrativa y Finianciera quien presenta el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual permite alinear las estrategias y segumiento del presente plan.

Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Que el artículo 2.2.22.3.14. Sector de Función pública, establece respecto de los Planes Institucionales:

"2.2.22.3.1.4. Integración de los planes institucionales estratégicos al plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del modelo Integrado de planeación y Gestión, al plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación (...):

(...)

.8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.

PARAGRAFO 1. La integración de los planes mencionados en el presente artículo se hara sin perjuicio de las competencias de las instnacias respectivas para formularlos y adoptarlos.

(...)"

Que, por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. Adoptar el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo para los funcionarios de la Contraloría Departamental del Tolima, durante la vigencia 2024; el cual está anexo al presente Acto Administrativo.

ventanillaunica@contraloriadeltolima.gov.co www.contraloriatolima.gov.co Carrera 3 entre calle 10 y 11, Edificio de la Gobernación del Tolima, piso 7 Código Postal: 730006 - Contacto: +57 (8) 261 1167 - 261 1169 Nit: 890.706.847-1

[2 de 3]



3 1 ENE. 207:

ARTÍCULO SEGUNDO. La ejecución y seguimiento al cumplimiento del presente plan está bajo la responsabilidad de la Secretaría Administrativa y Financiera de la Contraloría Departamental del Tolima.

ARTICULO TERCERO. Socialícese vía Email la presente resolución a los funcionarios de la Contraloría Departamental del Tolima.

ARTICULO CUARTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Ibagué, a los 3 1 ENE. 2024

CAROLINA GIRALDO VELÁSQUEZ
Contralora Departamental

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Deisy Rozo Infante	Profesional Universitario	Deul
Revisó	Camilo Andrés Villanueva Campos	Director Jurídico	0
Aprobó	Elica del Pilar Lirado Virú	Secretaria Administrativa y Financiera (E)	102
			0 0 1 7

	*\$\text{\phi}\$			·						SIS	TE	MA	DE	GE	STI	ÓN	DE	SE	GU	RID	AD '	/ S	4LU	JD E	N E	EL 7	'RA	BA.	JO												CÓ	DIGC):					
			CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2024															VEF	RSIÓI	N:																												
	CONTRALORÍA DESERVACIONAS							,.,						(GES	STI	ÓN	DEL	. TA	LE	NTO	HU	MA	NO																	FE	СНА	.:	1/7/2021				
	ACTIVIDAD		METÓDO	8		ENE	RO		FEBRERO			T	MAR	ARZO		ABRIL		MAYO				OINUE			JULIO				AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE			N	NOVIEMBRE			DIC	СІЕМВІ	RE .	1		
İTEM	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	DIRIGIDO A:		ESTADO				SEMANA			_		SEMANA			SEMANA 1 2 3 4			SEMANA 1 2 3 4				SEMANA			SEMANA			1	SEMANA			SE	MANA 3	T 4		SEMANA 2 3 4				SEMA 2		4		EMAN/]	
		Todo el	PRESENCIAL	P		-	-		f	1	-	<u> </u>		3	+	1 .	2 3	-			3 A	-		,	4	1	2 3	-	1		•	4	1 2	,	-	-		3			_	1	-				1	
1	Socialización de la Politica de SG-SST	personal	PRESENCIAL	Ē						х	Ţ																														_			\Box	\perp]	
2	Capacitación al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Integrantes del COPASST	PRESENCIAL	P			_		-	-	-				-		×	 					ļ			-		1						-	-			\square			_		+	4	+	+	-	
		·······		E	ļ				-	_	╄	_		_	+	\perp	\bot			_	_	1			_	\perp	\bot	-			_	_	\bot	1			<u> </u>									\perp	4	
3	Capacitación en la definición de accidentes laborales, incidentes laborales y enfermedad profesional	Todo el personal	PRESENCIAL	E	\vdash		+	-	+	-		X	\dashv	+	+	-	-	-		_		-	-		-	\dashv	-	1			_		+	-				\vdash			\dashv	+	+	+	+	+	-	
4	Comité d	Comité de convivencia y	a y PRESENCIAL	Р																							(工					
*	Capacitación Resolución de Connictos	COPASST		E	<u> </u>							<u> </u>											ļ														<u> </u>			Ш	_		\perp	_	\perp	퇶		
5	Taller riesgo Psicosocial por fatiga laboral - Alteración en el ciclo del sueño	Todo el personal	PRESENCIAL	P	<u> </u>		-	_	-	_	-	-		+	+	,	×			1	+	-			\dashv	+	+	╀			+	+	-	\vdash				Н		$\vdash \vdash$			_			+	-	
	Asesoria Programa de Vigilancia	Profesional SG-	PRESENCIAL	P			1	х	:		<u> </u>	<u> </u>		*****								 						<u> </u>			_										\dashv		\dagger	\top	+	\dagger	1	
6	epimediologica Riesgo Visual	SST	PRESENCIAL	E																																												
	Asesoria en Prevención de accidentes laborales por riesgo, locativo (caidas de	Todo el personal	PRESENCIAL	Р																х		ļ										_											4	_		\perp]	
7	objetos)	personal		E	<u> </u>		+	+	+	\bot	_	-		_	+	_	+	ļ		_	_	-	-					<u> </u>					\bot	_			<u> </u>	\square	i				_		_			
8	Capacitación Brigada de Emergencia(Primeros auxilios, Manejo de extintores y Evacuacióny Rescate)	Todo el personal	PRESENCIAL	P	ļ				-	╀	-	-		-	_			-		_	-		-			+	+			-	×	+	+	<u> </u>	<u> </u>		ļ			-		-	_			+	4	
9	Actividad de Prevención del Riesgo cardiovascular, Asesoría en estilos de vida	Todo el	PRESENCIAL	P			_		1	\dagger	+							T				-								-		\dagger	-	 	ļ				х		\dashv	\dashv	+	+		+	-	
9	saludable y entorno saludable	personal	FRESENCIAL	E																																												
10	Asesoria en Prevención de accidentes laborales por caidas al mismo nivel- Actividad ludica	Todo el personal	PRESENCIAL	P						-	-				-		-	ļ				+				+	-	+	\square		+	+	X	-							\dashv			+	+	+	4	
		Todo el	PRESENCIAL	P				\pm						х						\exists												\pm		$^{\pm}$						団	\exists		\pm					
11	Inspecciones de tipo biomecánico por areas.	personal	LKE3ENCTAF	E						\perp	<u> </u>			\perp		\perp	_	<u> </u>				ŀ			\perp				Ш		\perp	\perp						\square	<u> </u>	Ш	ightharpoonup							
12	Taller práctico de higiene postural	Todo el personal	PRESENCIAL.	P						-	-	-	\dashv		***************************************	3	K			_						+		-	H		-							\square		$\vdash \vdash$	\dashv	_					-	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN

TOTA CAPACITACIONES PROGRAMADAS
TOTAL CAPACITACIONES EJECUTADAS

#¡DIV/0!